

Palotás Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

13/2014. (XI.28.)

önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZATÁRÓL

Palotás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben az azt módosító 3/2016.(III.23.) és 3/2017 (I.25.) önkormányzati rendeletekkel

BEVEZETŐ

Palotás Község Önkormányzatának jelképei: a címer, zászló és a pecsét, amelyről valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület külön rendeletet alkotott (9/2001.(VII.20.) sz. rendelet).

Az önkormányzat díszpolgári címet nem adományoz, de az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről szóló 4/2002.(VI.28.) rendeletével "Palotás Községért" és "Palotás Község Közzolgálatáért" kitüntetéseket alapított.

Az önkormányzat PALOTÁSI HÍREK elnevezéssel helyi újságot jelentet meg. Az újság negyedévente jelenik meg, de további ünnepi számok is megjelenhetnek.

Az önkormányzat lapja tartalmazza:

- Képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.
- A közös önkormányzati hivatal, az önkormányzat intézményeinek bemutatását, aktuális híreit, tájékoztatókat.
- Település civil szervezeteinek, egyesületeinek bemutatkozását, időszerű híreinek közlését.
- Térítési díj ellenében és igény esetén hirdetések megjelentetését.

Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és választási ciklusonként be kell köttetni, ezzel is lehetőséget biztosítva a település történetét feldolgozó munkához.

Az önkormányzat lapjának megjelentetéséért a Képviselő-testület a felelős.

Palotás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) - az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított eredeti jogalkotói jogkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésében és 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - szervezeti- és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Képviselő-testület és szervei számára az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: Palotás Község Önkormányzata

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

Székhelye: 3042 Palotás, Kossuth út 1.

(2) Az önkormányzati jogokat a település lakossága által megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő képviselő és a polgármester, összesen 7 fő.

A 2014. évben megválasztott önkormányzati képviselők és polgármester nevét az 1. számú függelék tartalmazza.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és társulások látják el.

A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Palotási Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3042. Palotás, Kossuth út 1.

(4) Illetékességi területe: Palotás község közigazgatási területe

(5) A település főbb adatait a 2. számú függelék tartalmazza.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

3.§

(1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem

veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

- (3) Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatai felsorolását az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását, abban az esetben, ha
 - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
- (6) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi, tárgyi feltételeit.

4.§

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben átruházhatja a polgármesterre, bizottságaira
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a gyakorló szervezet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.
- (4) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv.42. §-a tartalmazza.
- (5) A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított államigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testület nem utasíthatja, az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók át.
- (6) A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságaira átruházott hatáskörök jegyzékét az 1.számú melléklet tartalmazza.

5.§

- (1) Az államigazgatási hatósági jogkörök gyakorlása során a helyi önkormányzatok szervei (a jegyző, a polgármester, illetőleg a közös önkormányzati hivatal hatáskörrel felruházott ügyintézője) az állam központi szervei által alkotott jogszabályok érvényesítését szolgáló hatósági jogalkalmazó tevékenységet végeznek.
- (2) E hatáskörökben az önkormányzat szervei nincsenek alárendelve a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a hatáskörrel felruházott tisztségviselőjétől, köztisztviselőjétől a hatáskört nem vonhatja el, e hatásköreik gyakorlására utasítást nem adhat, nem jogosult hatósági határozataik felülvizsgálatára, döntéseiket nem bírálhatja felül.
- (3) Az önkormányzat szervei által gyakorolt államigazgatási hatósági jogkörök tekintetében a

felettes szerveket - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. alapján - megillető jogokat a Nógrád Megyei Kormányhivatal gyakorolja.

- (4) Ezen államigazgatási szervek hatáskörébe tartozik a döntések ellen benyújtott fellebbezés elbírálása is. A képviselő-testület önkormányzati feladat- és hatáskörébe csak az e tevékenység gyakorlásához szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek biztosítása tartozik. Az államigazgatási hatósági tevékenység során a jogalkalmazó nem települési érdekek, településpolitikai mérlegelés, hanem a jogszabályok, a jogszabályban meghatározott szakmai szempontok szerint dönt.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Gazdasági program, munkaterv

6.§

- (1) A polgármester gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé – a képviselő-testület megbízásának időtartamára – mely tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat. Helyi szinten határozza meg azon célkitűzéseket, feladatokat, melyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A program tervezetének elkészítéséről, testület elé terjesztéséről, a végrehajtásról szóló tájékoztatásról a polgármester gondoskodik.
- (3) A programot az általános választást követő 6 hónapon belül kell előterjeszteni, elfogadni.

7.§

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időszakra készített munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a testület elé jóváhagyásra minden év március 30-ig.
- (3) A munkatervre javaslatot tehetnek az alpolgármester, a bizottságok, a jegyző, mint a Közös önkormányzati hivatal vezetője, az intézmények vezetői.
- (4) A munkatervben meg kell határozni a községi fórumok időpontját, témáját.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell a testületi ülések tervezett időpontját /hónap megjelöléssel/ és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat, a napirend előterjesztőjét, a jogszabály alapján kötelezően előírt napirendeket.

Képviselő-testület ülései

8.§

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
- (3) Testületi ülés lehet alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi.

Alakuló ülés

9.§

- (1) Alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről, átadja a megbízólevelet a polgármesterek és képviselőknek.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester ismerteti megbízatásának időtartamára szóló programját (polgármesteri program).
- (4) Az alakuló ülésen a képviselő-testület – a polgármester javaslatára - titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert.
- (5) Az alakuló ülésen a képviselő-testület dönt a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról.

Rendes ülés

10.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) ¹Üléseit általában havonta, keddi napon tartja.
- (3) Az ülés helye: közmeghallgatást és ünnepi ülést nem tartalmazó üléseit a Községházán tartja (Palotás, Kossuth út 1.).

Rendkívüli és ünnepi ülés

11.§

- (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva, ha a szükség úgy kívánja össze kell hívni a képviselő-testületet.
- (2) a) A polgármester köteles az ülést 5 napon belül összehívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy bármely bizottságának a rendkívüli ülés indokát tartalmazó indítványára,
b) népi kezdeményezésre.

¹ Módosította 7/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

- c) A polgármester köteles az ülést 15 napon belül összehívni a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (4) ²A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban közölni kell. Írásbeliség mellőzése esetén annak visszaigazoltnak kell lennie (pl. telefonon, email esetén olvasási visszaigazolással, stb).
- (5) Ünnepi ülést tart a képviselő-testület községi kitüntető címek átadásakor.

Előterjesztések

12.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) beszámoló: valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről
 - b) döntést igénylő javaslat: határozathozatalra vagy rendeletalkotásra irányul
 - c) tájékoztató: valamely kérdésről, területről tájékoztatás, amely tudomásulvételt igényel.
- (2) Az előterjesztés első része tartalmazza a tárgy pontos meghatározását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban a napirenden, ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, az előkészítés során felmerült ellenérveket.
- (3) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely:
 - a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezésből áll,
 - b) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülöníthető megfogalmazását tartalmazza és a végrehajtásért felelős megnevezését és a határidőt állapítja meg.
- (4) Az előterjesztés készülhet írásban, illetőleg lehet szóbeli is. Egyszerűbb döntést igénylő vagy közismert ügyben elegendő a határozati javaslat kiküldése. Erről a polgármester dönt.
- (5) A képviselő-testület elé előterjesztési joga van az alábbi személyeknek:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester
 - c) önkormányzati képviselő
 - d) tárgykör szerint illetékes bizottság
 - e) jegyző
 - f) intézményvezető

13.§

- (1) Az írásbeli előterjesztés előkészítéséért az előterjesztő felelős.
- (2) Az írásos előterjesztést a testületi ülést megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a törvényességi felülvizsgálatot követően gondoskodik az anyag postázásáról. A szóban is előterjeszthető előterjesztésnél legalább a határozati javaslatot az előterjesztőnek írásban az ülés előtt legalább öt nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni.

² Módosította 7/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

Testületi ülés összehívása

14.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, amelyet úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt 5 nappal előbb kapják meg.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
- (3) A meghívóhoz az alábbi előterjesztéseket írásban csatolni kell: költségvetés, zárszámadás rendelettervezetét és indokolását, rendelettervezeteket, intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés előterjesztését, munkatervet, a munkatervben szereplő beszámolókat és határozati javaslatot.

15.§

- (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg:
 - a) országgyűlési képviselőt,
 - b) kormányhivatal képviselőjét,
 - c) egyház képviselőjét,
 - d) önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - e) tevékenységi körükben a helyi civil szervezetek képviselőit,
 - f) az önkormányzathoz írásban bejelentett jelenleg működő és a továbbiakban alakuló önszerveződő közösségek képviselőit,
 - h) a jelenleg működő szervezeteken túl a későbbiekben cégbíróságon bejegyzett és az önkormányzathoz bejelentett önszerveződő közösségek képviselőit.

A tanácskozási joggal meghívottak közül – kivéve a jegyzőt, a bizottságok nem képviselő tagjait, kormányhivatal képviselőjét, országgyűlési képviselőt - az intézményvezetők, önszerveződő közösségek képviselői, a napirend előterjesztője és a polgármester által tanácskozási joggal meghívottak a meghívóhoz csak a feladatkörükhöz kapcsolódó napirend előterjesztését kapják meg.

- (2) A testületi meghívó a Község háza külső, belső hirdetőtábláján kifüggesztendő és Palotás Község Önkormányzata honlapján (www.palotas.hu) jelenik meg.

Testületi ülések ügyrendje

16.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A nyilvános ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, a megjelentek a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- (3) A polgármester a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére is hozzászólási jogot

biztosíthat.

17.§

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:
 - a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.Erre vonatkozó indítványt polgármester, képviselő tehet, melyről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
A zárt ülés elrendelésekor határozatban rögzíti, hogy mi az az üzleti érdek, amely alapján a zárt ülést elrendelte.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a polgármester, a jegyző és a tárgyban közvetlenül érdekelttek tekinthetnek be.
- (5) A zárt ülés után a polgármester közérdekű adatot illetve közérdekű nyilvános adatot tartalmazó döntés lényegéről szóbeli tájékoztatást ad (sajtónak), írásbeli tájékoztatást a döntés végrehajtásában érintetteknek, negyedévente pedig a megjelenő Palotási Hírekben. Ennek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgálnak.
- (6) A polgármester írásbeli nyilatkozatot kér az érintett személytől, arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e vagy nem egyezik bele. Amennyiben az érintettől a polgármesterhez a tárgyalás megkezdéséig a nyilvános tárgyalásba beleegyezem tartalmú írásbeli nyilatkozatot nem teszi meg, vagy az érintett nem vesz részt a képviselő-testületi ülésen, úgy az ügyben zárt ülést kell tartani.

Az ülés vezetése, tanácskozás rendje

18.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük távollétében a korelnök vezeti (továbbiakban: ülésvezető). A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A polgármester az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. Az ülésről időközben megérkező, vagy távozó képviselő esetén

határozatképességet bejelenti, mely a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést felfüggeszti és 8 napon belüli ülés összehívására intézkedik.

- (3) Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés ismételt összehívásáról 15 napon belül kell gondoskodni. Az előzetesen kitűzött napirendekhez új napirendek is felvehetők. Ismételt határozatképtelenség esetén ugyanígy kell eljárni.

19.§

- (1) Az ülésvezető a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, megnyitja az ülést.
- (2) A polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot. Bármely képviselő javaslatot tehet más napirendre is, melyet legkésőbb az ülés előtt 2 nappal írásban nyújt be a polgármesterek. A napirendekről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- (4) Az ülésvezető napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- (5) Az előterjesztőkhöz a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt az előterjesztőnek válaszolni kell.
- (6) Az ülésen a napirendhez először a kérdések tehetők fel, majd következnek a hozzászólások. A polgármester a kérdések és hozzászólások számát napirendenként és képviselőnként három felszólalás után korlátozhatja.
- (7) A vita lezárását követően, a határozathozatal előtt az előadónak meg kell adni a szót.
- (8) Az ülésvezető előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (9) A szavazás eredményét mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen az ülésvezető feladata az ülés rendjének fenntartása és az ülés egész ideje alatt a határozatképesség figyelemmel kísérése.
- (2) Az ülésvezető figyelmezteti a hozzászólót, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától, figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat meg.
- (3) Az ülésvezető bármely képviselő javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el, meghatározhatja a szünet időtartamát.

Képviselő-testület döntései

21.§

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendeletet alkot,
 - b) képviselő-testületi határozatot hoz.

- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról, ügyrendi kérdésekről, a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról, a polgármester két ülés közötti eseményekről és intézkedéseiről szóló tájékoztató, átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámoló tudomásulvételéről.

22.§

- (1) ³A képviselők igen vagy nem szavazattal vehetnek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodhatnak a szavazásban. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.
Az ülés vezetője pontosítás után elrendelheti az ismételt szavazást, ha bizonytalanság merül fel a javaslat értelmezésében.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni. A képviselő bejelentésével egyidejűleg nyilatkozhat, hogy saját elhatározásából nem vesz részt a döntéshozatalban, ekkor a képviselő-testület külön nem dönt a kizárás kérdésében.

23.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza (jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata). A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata, tehát 4 fő szavazata) szükséges az alábbi ügyeknél:
- a.) Rendeletalkotáshoz,
 - b.) a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c.) az önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
 - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - e.) intézmény alapításhoz, megszüntetéshez, átszervezéshez,
 - f.) képviselő kizárásához,
 - g.) zárt ülés elrendeléséhez,
 - h.) a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,
 - i.) kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztségének megszüntetése érdekében, képviselő-testület hatáskörének átruházásához,

³ Módosította a 3/2016. (III.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. 03. 24. napjától

- j.) kötvény kibocsátás, önkormányzati vagyon értékesítése, megterhelése,
- k.) önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak minősítéséhez,
- l.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- m.) kitüntetés adományozásához,
- n.) településrendezési terv elfogadásához,
- o.) törvényben, illetve önkormányzat rendeletében minősített többséget igénylő egyéb kérdésekben.

24.§

(1) A képviselő-testület által hozott határozatok fajtái:

- a./ Normatív határozat: az önkormányzat és szervei tevékenységét és cselekvési programját, működését és szervezetét szabályozó, továbbá programjainak, terveinek elfogadásáról szóló döntés.
- b./ Önkormányzati hatósági határozat: önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény által meghatározott tartalmi és formai követelményekre figyelemmel.
- c./ Egyéb határozatok

(2) A képviselő-testület határozatait - külön-külön naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következő szerint:

.../20...() képviselő-testületi határozat

(3) A megszerkesztett határozatokat a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A normatív határozatok kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetése a községháza (Palotás, Kossuth út l.) belső hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.

(5) A jegyző a határozatokról – beleértve a bizottságok által hozott határozatokat is – nyilvántartást vezet és gondoskodik azok megőrzéséről.

Rendeletalkotás

25.§

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a.) a polgármester,
- b.) a képviselő,
- c.) a képviselő-testületi bizottság,
- d.) a jegyző,
- e.) erre irányuló népi kezdeményezés.
- f.) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint az illetékes képviselő-testületi bizottságok és a közös önkormányzati hivatal bevonásával kezdeményezést, majd a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű, a jogalkotásról szóló törvény szerinti előkészítéséről a jegyző gondoskodik, melynek keretében feladata:

- a.) közreműködők közötti munka elosztása,
- b.) tervezet bizottsági véleményeztetése és az észrevételek feldolgozása,
- c.) társadalmi egyeztetés előkészítése, a társadalmi egyeztetés során érkezett véleményekről a beszámoló elkészítése, vélemények adatkezelése,
- d.) a tervezet előzetes és utólagos hatásvizsgálatának elkészítése,
- e.) adminisztrációs munka megszervezése.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet /javaslat/ kétfordulós tárgyalását is, illetve meghatározhatja az előzetes véleményeztetés rendjét a kezdeményezésről szóló polgármesteri bejelentéskor.

(5) A rendelet-tervezethez csatolandó mellékletek:

- a.) írásos előterjesztés, indoklás figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényre,
- b.) tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat módjáról és eredményéről,
- c.) beszámoló a véleményeztetés, társadalmi egyeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(6) A rendelet hiteles szövegét - annak elfogadását követően- a jegyző szerkeszti. A jegyző köteles jelezni, ha a rendelet kiegészítésre, módosításra szorul.

(7) A rendelet kihirdetése a Községháza (Palotás, Kossuth út 1.) belső hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.

(8) A rendeletet a jegyző és a polgármester írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletek nyilvántartásával kapcsolatos adminisztratív feladatok a jegyző feladatkörébe tartoznak.

(9) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Palotás Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20....(.....) önkormányzati rendelete, rendelet címe

(10) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – ciklusonként egy alkalommal – tájékoztatja.

(11) A hatályban lévő rendeletek a jegyzőnél bárki által megtekinthetők, valamint a rendeletek a www.njt.hu oldalra (Nemzeti Jogszabálytár) kerülnek feltöltésre.

26. §

(1) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatát munkatervbe foglaltan

- a) a helyi adókra, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozóan a rendelet elfogadását, módosítását, indokolt esetben hatályon kívül helyezését követően

kétévente,

b) az a) pontban nem szereplő rendeletek esetén ötévente kell elvégezni.

(2) Az utólagos hatásvizsgálat elkészítése a jegyző, annak testület elé terjesztése a polgármester feladata.

(3) A hatásvizsgálat ismeretében a Képviselő-testület dönt a kérdéses rendelet hatályon kívül helyezéséről, módosításáról vagy változatlan tartalommal való hatályban tartásáról.

27.§

(1) A rendelet-tervezet társadalmi egyeztetése:

a.) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, amelynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.

b.) A rendelet-tervezeteket véleményeztetésre az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott e-mail címen és a községháza belső hirdetőjén kell kifüggeszteni a véleményezési határidő megjelölésével.

c.) A rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető a közös önkormányzati hivatal címére postai úton vagy leadható személyesen.

d.) Ha a véleménykérés formája kérdőíves, az kitölthető és továbbítható a megadott e-mail címre vagy kinyomtatva – illetve a közös önkormányzati hivatalban papíralapon átvett kérdőíven - a közös önkormányzati hivatalra postai úton vagy személyesen.

(2) a.) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet tárgyához nem illeszkedik vagy név nélküli.

b.) A rendelet-tervezetet úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítélésére, véleményének kifejtésére.

c.) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magába foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

d.) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum is szervezhető.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a.) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetési rendeletet megalapozó és a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

b.) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,

c.) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

A szavazás módja

28.§

A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerint is lehet.

29.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítása. A szavazás szavazólappal és külön helyiségben urna igénybevételel történik. Amennyiben az ülésen nincs jelen a határozatképességhez szükséges 3 ügyrendi bizottsági tag, a testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

30.§

- (1) Név szerinti szavazás kezdeményezhető a képviselők egyszerű szótöbbségű döntésével.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen” , „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (3) Név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni, mely a névsoron feltüntetett szavazást tartalmazza. A külön két képviselővel hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

31.§

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt..

Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32.§

- (1) ⁴ ⁵ A képviselő-testület üléseiről írásos jegyzőkönyv és digitális hangfelvétel készül. A digitális hangfelvétel nem selejtezhető. A hangfelvételtől másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;

⁴ Módosította 3/2016. (III.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. 03. 24. napjától

⁵ Módosította 3/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, beosztását, a határidejét,
 - n) a polgármester esetleges intézkedéseit,
 - o) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó,
 - b) jelenléti ív,
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztés,
 - d) a rendelet teljes szövege mellékleteivel,
 - e) az írásban benyújtott indítványok, hozzászólások.
 - f) a titkos szavazások jegyzőkönyvei.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet (mellékleteivel együtt) a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítetten kell kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen résztvevők jogosultak.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe és előterjesztésébe a község házában ügyfélfogadási időben.
- (7) A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül. A jegyzőkönyvek példányainak tárolása mellékleteivel együtt:
- a.) 1 példány irattár, levéltári példány,
 - b.) 1 példány nyilvántartási – települési példány.

IV. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

33.§

- (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választó érdekeit. A képviselőt az Möt-v-ben és e Szabályzatban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
 - g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
 - h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
 - i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
 - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

34. §

A vagyonyilatkozatra vonatkozó szabályok

- (1) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvánosak.
- (3) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az ügyrendi bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 3.§.e. pontja alapján vagyonyilatkozat tételre kötelezettek az állandó bizottság nem képviselő tagjai.

(6) vagyonyilatkozat tételre kötelezettek továbbá az ideiglenes bizottság tagjai, ha a Vnyt. 33.§ e) pontja alapján érintettek.

35.§

Köztartozásmentes adózái nyilvántartásba való bejelentkezés szabályai

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(2) Az Möt. 38. § (1) d) pontja alapján méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi.

36. §

(1) A települési képviselő interpellációja olyan tudakozódás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, olyan felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpellációt a testületi ülés előtt 2 nappal írásban lehet benyújtani. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, a válaszára kötelezett köteles vizsgálatot lefolytatni és arról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(2) A települési képviselő kérdése szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő igennel vagy nemmel nyilatkozik.

37.§

A települési képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

38.§

A képviselő köteles előzetesen szóban bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselőtestület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van. A bejelentés elmulasztása igazolatlan távollétnek minősül.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

39.§

- (1) A bizottságok előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság 5 taggal
 - b) Szociális, kulturális és sport bizottság 5 taggal
- (3) A bizottságok tagjainak nevét a 2.sz. függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságok általános feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az egyes bizottságok részletes feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot (ad hoc) hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, működésének időtartamáról, feladatáról a képviselő-testület alkalmanként határoz.
- (7) A bizottság működésének részletes szabályait az Mötv. figyelembevételével maga határozza meg. A bizottságok éves munkaterv készítésére kötelezettek, melyet a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül kötelesek elkészíteni.

40.§

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani, a képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjai megválasztásukat követően a testület előtt teszik le az esküt. Amennyiben a tag az eskütételen nem jelenik meg későbbi időpontban a polgármester előtt teszi le az esküt.

VI. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

41.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás,
- b) településrészi tanácskozás,
- c) falugyűlés.

(3) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdéseket, javaslatokat amennyiben nem tartozik az önkormányzat feladat és hatáskörébe azt a polgármester 15 napon belül az illetékes szervhez továbbítja, ezzel egyidejűleg erről a kérdező, javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

(5) Az elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(6) Amennyiben a kérdés vagy a javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el a polgármesternek az illetékes bizottság bevonásával meg kell azt vizsgálnia.

(7) A kérdést 15 napon belül a polgármester megválaszolja a kérdezőnek, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(8) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester az illetékes bizottság véleményével együtt a soron következő ülésen a képviselő-testület elé terjeszti. A javaslatról a képviselő-testület határoz, melyről 8 napon belül a javaslattevőt tájékoztatni kell.

(9) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére a választópolgárok és társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze falugyűlés vagy településrészi tanácskozás formájában.

42.§

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a hirdetőtáblákon és lakásokhoz eljuttatott meghívókkal kell tájékoztatni az érdeklődőket.

(3) A közmeghallgatást a soron következő ülésre a napirendek tárgyát követő időre, vagy napirendek közötti időre, vagy külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a polgármester.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, irányadó szabályok a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveire vonatkozóak. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

43.§

(1) Településrészi tanácskozás összehívására a lakosság szélesebb körét érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezése érdekében van szükség.

(2) E tanácskozást kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a településrész lakossága.

44.§

A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

Fontosabb szabályai:

- a) a gyűlés helyéről és idejéről a hirdetőtáblákon kell tájékoztatni a lakosságot,
- b) a gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt,
- c) a gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- d)

VII. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

45.§

- (1) A polgármester az önkormányzat vezetője, az önkormányzat egész működéséért felelős.
- (2) A polgármester megbízatását főállásban látja el, akit a választópolgárok közvetlenül választottak.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A polgármester illetményének, bérfejlesztésének és egyéb juttatásainak, költségtérítésének megállapítására a Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság tesz javaslatot, az ezzel kapcsolatos iratokat, utalványozást az alpolgármester írja alá, alpolgármester hiányában a jegyző.
- (6) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya, díjazása, jutalmazása, egyéb juttatása, összeférhetetlensége, további fegyelmi és kártérítési felelőssége tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, míg az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.

46.§

(1) A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - h) meghatározza - Kisbágyon és Szarvasgede polgármesterével egyeztetetten - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához egyetértése szükséges,
 - i) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - j) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - k) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - l) segíti a képviselők munkáját,
 - m) képviseli az önkormányzatot,
 - n) kapcsolatot tart a község társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
 - o) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - p) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - q) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgárvédelmi feladatokat,
 - r) a fentiekén túlmenően az egyéb jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátása.
- (1a)⁶ A polgármester önkormányzati rendeletben – költségvetési rendeletben - meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A polgármester megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét köteles 8 napon belül az új polgármesternek vagy alpolgármesterek átadni a külön törvényben meghatározott rendben.
- (4) A polgármester fogadónapja: hétfői napokon 9.00 -15.00 óráig
Az alpolgármester fogadónapja: minden hónap első keddi munkanapján 13.00 -17.00 óráig.

47.§

A polgármester foglalkoztatási sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújt be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

48.§

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

⁶ Beiktatta 3/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 16. napjától

- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.
- (5) Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskör címzettje, ilyen hatáskört rá sem a képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat.
- (6) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással és iránymutatása mellett segít, koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert feladatai ellátásában.

Polgármester, alpolgármester helyettese

49.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:
 - a) A képviselő-testület összehívására, működése, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a körelnök gyakorolja,
 - b) Az ülés vezetésére a 21.§-25.§-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

50.§

- (1) A jegyző jogállására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője:
 - a) valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait;
 - b) kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;
- (3) A jegyzői tisztség 1 hónapot meg nem haladó betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítését a hivatal köztisztviselője a pénzügyi ügyintéző látja el.

51.§

(1) A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá - amennyiben az aljegyzői státusz betöltött - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

VIII. fejezet

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

52.§

(1) A képviselő-testület a Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melynek neve és címe: Palotási Közös Önkormányzati Hivatal 3042 Palotás, Kossuth út 1.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladata a Mötv. 84.§ (1) bekezdése, további feladatokat a Mötv. 67. § b.) pontja alapján a polgármester is meghatározhat.

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – a Mötv. 67.§ d) pontja és a 85.§ (6), (9) bekezdése figyelembe vételével – a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében - ha törvény eltérően nem rendelkezik - mint irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Palotás Község Önkormányzata Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik – az alábbiakban részletezett kiegészítésekkel.

A három önkormányzat képviselő-testületét megillető alapítói jogok:

- a) alapító okirat elfogadása és módosítása,
- b) a közös hivatal költségvetése és módosításának elfogadása, zárszámadás elfogadása,

- c) Szervezeti és Működési Szabályzatának (annak mellékleteként: az ügyrend, munkarend, ügyfelfogadási rend, feladat-és hatáskörök meghatározása) jóváhagyása,
- d) a megállapodás módosítása.

(6) A megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei együttes testületi ülésen döntenek a b.) pontban meghatározottakról, így a hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról, a tárgyévi illetmény kiegészítésről, zárszámadásáról a költségvetési, zárszámadási rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, valamint a jegyzői beszámoló elfogadásáról.

(7) Együttes testületi ülésről egy jegyzőkönyv készül, aláírói a polgármesterek, jegyző és az adott önkormányzat szabályai szerinti jegyzőkönyv hitelesítők.

(8) A javaslat elfogadásához a Mötv.-ben meghatározott arányú egybehangzó képviselő-testületi döntés szükséges.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

A költségvetés

53.§

(1) Az önkormányzat évente meghatározza költségvetését és az önkormányzati ciklus időtartamára gazdasági programját.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik: a költségvetési törvényben előírt részletezésben – az államháztartási törvény rendelkezései betartva - az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a testület.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

54.§

(1) A polgármester a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a költségvetési évet követően a jogszabályban meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A polgármester az Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság részére az önkormányzat gazdálkodásának első negyedévi helyzetéről május 15-ig egyszerűsített pénzforgalmi információt ad. A bizottság az információ alapján a képviselő-testületnek javaslatot tesz a gazdálkodást, költségvetést érintő intézkedésekre.

55.§

A költségvetésre vonatkozó egyéb előírásokat az éves költségvetési rendelet tartalmazza (átcsoportosítás, pénzeszköz elhelyezés, stb.).

Az önkormányzat vagyona

56.§

(1) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
 - c) a forgalomképes vagyontárgyak körét.
 - d) meghatározza azon forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, melyre az önkormányzat közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot biztosíthat.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyonhelyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat (közmeghallgatás, egyéb lakossági fórum).
- (3) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa meghatározott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző vagy annak meghatalmazottja jogosult.

Önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

57.§

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetés képtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

(4) A fizetési képesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásról szóló beszámolóval rendelettel dönt.

(6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

E körben különösen:

- a) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint az időközi költségvetési és mérlegjelentést és ezt megküldi a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóságának,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - d) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, csatolja azt az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - e) biztosítja a kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét.
- (7) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak. Az intézmények a kötelező térítési díjon és az önkormányzat képviselő-testülete által kötelezően

előírt bevételi összegeken felüli bevételükkel szabadon gazdálkodnak, azt - alapfeladataiknak sérelme nélkül - felhasználhatják dologi kiadásaira, személyi jellegű kiadást és járulékokat azonban nem képezhetnek belőle.

(8) A Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői, a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.

(9) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak, kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése

58.§

(1) A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület rendeli és látja el, mely kötelezettségét az ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint teljesíti.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről külső szolgáltató bevonásával polgári jogi szerződés keretében gondoskodik..

(4) A belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá minden év november 15-ig. A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. A polgármester az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

X. fejezet

A HELYI NÉPSZAVAZÁS

59.§

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

(4) Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a választópolgárok 15%-a.

(5) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 15%-a kezdeményezte.

(6) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.

XI. fejezet

TÁRSULÁSOK

60.§

(1) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

(2) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, ésszerűbb megoldása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásaik színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése érdekében társulásokban vesz részt.

(3) A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formát keres a vezetőkes szolgáltatásokkal, valamint nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek, elképzelések megvalósításáért.

A megállapodások listáját az 5. sz. függelék tartalmazza.

XII. fejezet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

61. §

Palotás Község Önkormányzata Képviselő-testületének kinevezési jogkörébe tartozó vagyonnyilatkozattételre kötelezett közszolgálatban álló személyek:

- Jegyző – két évente
- Palotási Gyermeklánc Óvoda vezetője – két évente
- Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója – két évente

XIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletei és függelékei az alábbiak:

A rendelet mellékletei:

- 1.sz. melléklet: Polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörök
- 2.sz. melléklet: Bizottságok általános feladatai
- 3.sz. melléklet: Az egyes bizottságok részletes feladatai
- 4.sz.melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, ügyfélfogadási rendje, jegyző ügyfélfogadása
- 5.sz.melléklet: Önkormányzat 2014.évtől érvényes szakfeladat rendje

A rendelet függelékei:

- 1.sz. függelék: Képviselők névsora
- 2.sz. függelék: Állandó bizottságok tagjainak névsora
- 3.sz. függelék: Település adatai
- 4.sz. függelék: Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és alapító okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata
- 5.sz. függelék: Önkormányzati társulások listája
- 6.sz. függelék: Bizottsági elfogadott ügyrendjei
- 7.sz. függelék: Önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása
- 8.sz. függelék: Hatályos rendeletek listája

(3) A rendelet mellékleteinek, függelékeinek naprakész tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Palotás Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (V.30.) önkormányzati rendelete és az azt módosító rendeletek.

Szabó Mihály
polgármester

dr. Tóth Gabriella
jegyző

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke
SZMSZ 4. § (6) bekezdéséhez

I. Polgármesterre átruházott szociális és gyermekvédelmi feladat és hatáskör

A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete alapján:

- rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- természetbeni települési támogatás megállapítása,
- újszülöttek települési támogatásának megállapítása,
- rendkívüli gyermekvédelmi, óvodai és iskolakezdési települési támogatás,
- temetési települési támogatás,
- köztemetés elrendelése,
- szociális étkeztetés biztosítása,
- házi segítségnyújtás biztosítása.

II. Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott szociális és gyermekvédelmi feladat és hatáskör

A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete alapján:

- jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetéséről döntés,
- gyógyszer-támogatás megállapítása
- szociális tüzifára való jogosultság, és annak mértékének megállapítása

III. Jegyzőre átruházott szociális és gyermekvédelmi feladat és hatáskör

A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete alapján:

- lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás megállapítása

IV. Polgármestere átruházott egyéb önkormányzati hatáskörök:

- (1) A lakáshoz jutók helyi támogatásáról szóló 7/1999.(VIII.25.) önkormányzati rendelet alapján:
 - lakásszerzési támogatás megállapítása
- (2) A közterület-használatról és köztisztaság fenntartásáról szóló 7/2010.(VI.11.) önkormányzati rendelet alapján:
 - közterület használat engedélyezése (3.§ /5/ bekezdés)
 - rendeletben foglaltak megsértése esetén (21.§)
- (3) Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló 11/2009. (VIII.5.) önkormányzati rendelet alapján:
 - rendeletben foglaltak megsértése esetén (7. §)

⁷ Módosította a 3/2016. (III.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. 03. 24. napjától

(4) Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/1996.(VIII.21.) rendelete alapján:

- korlátozottan forgalomképes vagyon egy évet meg nem haladó bérbeadására vonatkozó szerződéskötés,
- forgalomképes vagyon három évet meg nem haladó bérleti és haszonbérleti szerződésének megkötése,
- Önkormányzati gazdasági társaságban az alapítási, belépési, átalakítási, megszüntetés, tőkeemelés jogosítványokon kívüli egyéb lényeges jogosítványokat (mérleg elfogadás, eredményfelosztás, személyi ügyek) a polgármester gyakorolja átruházott hatáskörben.

2. számú melléklet

Szervezeti és Működési Szabályzat 39. § (4) bekezdéséhez

A bizottságok általános feladatai

1. Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése és képviselő-testület elé terjesztése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
2. Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
3. Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, a hatályosulás ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
4. A képviselő-testület által rájuk bízott, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a képviselő-testület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
5. Saját feladatkörükben képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, a polgármesteri, valamint a jegyzői előterjesztések véleményezése, a határozatok végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.
6. Tevékenységi körükben a jogszabályok érvényesülésének, a körjegyzőség munkájának, a hatósági ügyek kulturált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
7. A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
8. Együttműködés az önkormányzat más bizottságaival, szükség szerint együttes ülések tartása.
9. Kapcsolattartás a tevékenységi körbe tartozó nem önkormányzati szervezetekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
10. A bizottság munkájáról a lakosság tájékoztatása.
11. Tevékenységi körükben a közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok és intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázatok véleményezése.
12. A bizottság ügyrendjének (működési szabályainak) meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.
13. Tevékenységi körükben önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az

ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.

14. Tevékenységi körükben javaslat a képviselő-testület éves munkatervére.

Szervezeti és Működési Szabályzat 39. § (5) bekezdéséhez

Az egyes bizottságok konkrét feladatai

1. Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság

1. Elkészíti és előterjeszti a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja hatályosulását, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.

2. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.

3. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.

4. Javaslatot tesz a képviselő-testület bizottságai létrehozására, megszüntetésére, működési feltételeinek kialakítására.

5. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén.

6. Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

7. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására. Ellátja a képviselők, bizottsági tagok vagyonyilatkozatának kezelésével, a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos teendőket. Kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselő-testületnek.

8. Figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.

9. A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltathatja a jegyzőt.

10. Véleményezheti a közös önkormányzati hivatal fejlesztési, korszerűsítési tervét, ellenőrzi megvalósítását, valamint az ügyvitel korszerűsítésének menetét.

11. Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.

12. Véleményezi és ellenőrzi:

- a./ az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
- b./ a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait
- d./ az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével

kapcsolatos előterjesztéseket;

e./ az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;

f./ a költségvetést érintő beszámolókat;

g./ önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését

13. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.

14. Előkészíti az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.

15. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.

16. Javaslatot tehet a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.

17. Javaslatot tehet a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására.

18. Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való önkormányzati részvételről, a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezetéről.

19. Közreműködhet a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.

20. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.

21. Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.

22. Javaslatot tesz önkormányzati érdekű vállalkozások támogatására.

23. Javaslatot tehet tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.

24. A polgármester vagy a képviselő-testület kérésére véleményezheti az önkormányzati vagyont érintően más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, ajánlatokat.

25. Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tehet az ár (díj) megállapítására.

26. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.

27. Felügyeli a fogyasztói és helyi vállalkozások érdekvédelemével kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

28. Tanácsaival segíti az iparral, kereskedelemmel, vendéglátással, a nem kommunális szolgáltatásokkal, piacfenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.

29. Javaslattal élhet községen belüli kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységek összehangolására

és a mezőgazdasági területek tulajdonosainak érdekképviselőjére.

30. Tanácsaival segíti és koordinálja a község gazdasági propagandáját, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.

31. Javaslatot tesz gazdasági és ipari terület kialakítására.

32. Javaslatot tesz gazdaság ösztönző, vállalatok palotási letelepedését elősegítő adópolitika kialakítására.

33. Véleményezi a „Palotási Bónusz” rendszer kialakítását és működtetését.

34. Elősegíti a községfejlesztés, rendezési tervnek megfelelő - fő irányainak érvényesülését, véleményezi a rendezési programot, terveket.

35. Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.

36. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.

37. Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat, felújításokat.

38. Véleményezi az önkormányzat fejlesztési alapjának felhasználását, és javaslatot tehet új fejlesztési célokra.

39. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:

a./ köztisztasági (szemétszállítás, hulladék ártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztán tartás, hó eltakarítás, csúszásmentesítés);

b./ közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);

c./ temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;

d./ ingatlankezelés (fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);

e./ vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés);

f./ helyközi tömegközlekedés.

40. Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:

a./ műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);

b./ településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);

c./ környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);

d./ közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata,

közterület felügyelet).

41. Tanácsaival segíti és koordinálja a közbiztonsággal (a tűzvédelmet is beleértve) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, együttműködik:

- a rendőrkapitánysággal;
- a katasztrófavédelemmel;
- a polgárőrséggel;
- más e területen működő szervezetekkel.

42. Tanácsaival segíti a mezőgazdasággal és mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.

43. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít külterületi rendezési terv és az állattartási önkormányzati rendelet kérdéseiben.

44. Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetészerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását, ellenőrzi a parlagfű mentesítést.

2. Szociális, kulturális és sport bizottság:

1. Figyelemmel kíséri az óvoda és az általános iskola szakmai munkáját, kezdeményezi az esetleges intézményi felülvizsgálatot. Közreműködik az intézmények éves költségvetésének elkészítésében.

2. A polgármester vagy a képviselő-testület felkérésére szakmai ellenőrzést, - esetlegesen szakértő bevonásával - folytathat az intézményekben.

3. A területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.

4. Állást foglal az oktatási intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.

5. Javaslatot tehet a céltámogatásokra, ellenőrzi azok felhasználását.

6. A bizottság képviselője útján véleményezi az önkormányzat által az intézményeknek szánt felújítási keret felhasználását.

7. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a művelődési intézmények szakmai munkáját, gazdálkodását, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.

8. Véleményezi a művelődési intézmények, illetve a kulturális és sport egyesületek működését, javaslatot tesz korszerűsítésükre, fejlesztésükre, támogatásukra, állást foglal névváltoztatásukkal kapcsolatban.

9. A művelődési és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.
10. Javaslatot tehet közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.
11. Javaslatot tesz országos és községi ünnepek, évfordulók megünneplésére, kulturális és sport rendezvényekre, meghatározhatja ezek programjait, figyelemmel kíséri lebonyolításukat.
12. Pályázatok alapján javaslatot tesz a civil szervezeteknek nyújtandó támogatások évenkénti felosztásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
13. Figyelemmel kíséri és segíti a civil szervezetek működését.
14. Közreműködik a kulturális programok, szabadidő-sport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.
15. Véleményezi az önkormányzat által működtetett tömegkommunikációs eszközök működését.
16. Értékeli a község turisztikai helyzetét, amellyel kapcsolatban javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
17. Kapcsolatot tart és együttműködik a turisztikai és rendezvényszervező vállalkozásokkal, elősegíti tevékenységüket.
18. Szervezi és koordinálja a község turisztikai és rendezvény propagandáját, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.
19. Véleményezi az idevonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
20. Közreműködik a község nemzetközi és testvér települési kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
21. Segíti a rendezvények szervezését és lebonyolítását a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
22. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az ifjúsági képviseleti rendszer kialakítására és megszervezésére.
23. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az ifjúsági és gyermek sport fejlesztésére.
24. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az óvodai és iskolai oktatás, nevelés területén a környezetvédelem, háztartástan, vállalkozási és pénzügyi ismeretek oktatási feladataira.
25. Ösztönzi a pénzügyi ismereteinek oktatását a felnőttek részére.
26. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a község egészségügyi ellátottságát, közegészségügyi

helyzetét, az egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

27. Ellenőrzi az egészségügyi és szociális intézmények működését, véleményezi szervezeti és működési rendjüket, javaslatot tesz fejlesztésükre, átszervezésükre.

28. Javaslatot tesz az egészségügyi és szociális terület költségvetési előirányzatára, ellenőrzi felhasználását.

29. Kapcsolatot tart és együttműködik a népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálattal.

30. Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét, javaslatot tesz a munkanélküliek szociális helyzetének javítására.

31. Figyelemmel kíséri az egészségkárosodottak helyzetét, javaslatot tesz helyzetük javítására.

32. Közreműködik az egészségvédelmi tanácsadás és propaganda szervezésében.

33. Dönt a képviselő-testület által reá ruházott szociális gondoskodási önkormányzati hatósági ügyekben.

34. Figyelemmel kíséri a község szociális helyzetét, véleményezi, illetőleg javaslatot tesz a nem bizottsági döntési hatáskörbe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben.

35. Véleményezi a képviselő-testület részére a „Palotási Gyógyszerkártya” rendszert, a kedvezményezettek körét.

Szervezeti és Működési Szabályzat 52. § (2) bekezdéséhez

Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása és ügyfélfogadási rendje

I. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre (osztály, csoport) nem tagozódik, munkaköri csoportokat határoz meg, melyek az alábbiak:

- Igazgatási, ügyviteli és szervezési jellegű munkakörök
- Adóügyi, pénzügyi költségvetési, gazdálkodási munkakörök
- Fizikai munkakör (hivatalsegéd, kézbesítő, takarító)

II. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

- hétfő – csütörtöki munkanapokon 7,30 órától – 16,00 óráig
- pénteki munkanapokon 8,00 órától – 14,00 óráig

III. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- **Palotás székhelyen**
 - hétfőn és szerdán 8.00-12.00, 13.00-16.00 óráig
 - kedden és csütörtökön ügyfélfogadás nincs
 - pénteken 8.00-12.00 óráig
- **Kisbágyoni Ügyfélszolgálati Iroda ügyfélfogadás – jegyző vagy megbízottja –**
 - kedden 9.00-12.00 óráig
- **Szarvasgedei Ügyfélszolgálati Iroda ügyfélfogadás – jegyző vagy megbízottja –**
 - szerdán 9.00-12.00 óráig

Palotás Község Önkormányzata államháztartási szakfeladat rendje

Törzsszáma: 450 890

562 912	Óvodai intézményi étkeztetés
562 913	Iskolai intézményi étkeztetés
562 917	Munkahelyi étkeztetés
562 918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
581 400	Folyóirat, időszak kiadvány kiadása
680 001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680 002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
770 000	Kölcsönzés
813 000	Zöldterület-kezelés
862 301	Fogorvosi alapellátás
881 011	Idősek nappali ellátása
889 201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889 921	Szociális étkeztetés
889 922	Házi segítségnyújtás
889 924	Családsegítés
910 501	Közművelődési tevékenységek
931 102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960 302	Köztemető-fenntartás és -működtetés

Palotás Község Önkormányzata kormányzati funkciók rendje

Törzsszáma: 450 890

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
--------	--

⁸ Módosította a 3/2016. (III.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. 03. 24. napjától

013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

A Szervezeti- és Működési Szabályzat 2. § (2) bekezdéséhez

2016. november 20-i időközi helyi önkormányzati képviselő és polgármester választáson megválasztott polgármester és képviselők:

Polgármester: SZABÓ MIHÁLY (főállásban)

Alpolgármester: ALMÁSI LAJOS (társadalmi megbízatásban)

Önkormányzati képviselők: AMBRUS NÁNDORNÉ
DR. MIGÁLY LÁSZLÓ ELEMÉR
DÚZSNÉ SZITA MÁRIA ÉVA
HEGYI TAMÁS
POLONKAI KATALIN

⁹ Módosította 3/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

Szervezeti és Működési Szabályzat 39. § (3) bekezdéséhez

Állandó bizottságok tagjai

Pénzügyi, ügyrendi és településfejlesztési bizottság

elnök: Dúzsne Szita Mária Éva
elnökhelyettes: Ambrus Nándorné
tagjai: Hegyi Tamás
Oldal Gáborné
Uhrin János

Szociális, kulturális és sport bizottság

elnök: Polonkai Katalin
elnökhelyettes: dr. Migály László Elemér
tagjai: Ambrus Nándorné
Gyöngyösi Gáborné
Molnár Tamásné

¹⁰ Módosította 3/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

PALOTÁS KÖZSÉG

- Belterülete: 157 hektár 3911 m²
- Kültterülete: 1549 hektár 9684 m²
- Összes területe: 1707 hektár 3651 m²
- Lakosság száma: 1606 fő
- Lakások száma: 672 db

- Polgármester: SZABÓ MIHÁLY
- Alpolgármester: ALMÁSI LAJOS
- Jegyző: DR. TÓTH GABRIELLA

INTÉZMÉNYELLÁTOTTSAG:

- Egészségügyi alapellátás:**
- Háziorvosi szolgálat
/ vállalkozó háziorvos területi ellátási kötelezettséggel
Palotás – Kisbágyon településeken/
 - Anya és Gyermekevédelmi Tanácsadó – védőnői szolgálat
Palotás – Kisbágyon településeken/
 - Fogorvosi szolgálat / együttműködéses formában Héhalom
székhellyel – Héhalom, Kisbágyon, Egyházasdengeleg
településekkel/
 - Hétközi, hétvégi orvosi ügyelet
/ együttműködéses formában Héhalom székhellyel /
- Óvodai ellátás:**
- Óvodai Intézményfenntartó Társulás Kisbágyonnal
 - 75 férőhelyes Palotás székhelyű Napközi otthonos óvodában
 - 25 férőhelyes Kisbágyoni tagóvodában
- Iskolai oktatás:**
- 8 évfolyamos általános iskola /KLIK működtetésében,
fenntartásában/
 - Művészeti Oktatás megállapodás keretében a Cogito ÁMK-val
- Közművelődési- könyvtári feladatok ellátása:**
- Mihályfi Ernő Művelődési Ház és Könyvtár

Önkormányzati és államigazgatási

¹¹ Módosította 3/2017. (I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

feladatok:

- Palotási Közös Önkormányzati Hivatal

KÖZSÉG ALAPELLÁTÁSA:

A településen az önkormányzati intézményeken kívül lakossági szolgáltatást nyújtó szervezetek: Gyógyszertár, Posta, Takarékszövetkezet, Benzinkút, Bankautomata, Piac

Az alapellátást több kiskereskedelmi és vendéglátó-ipari egység biztosítja. Az üzletek többségét egyéni vállalkozó üzemelteti.

A település összevont rendezési tervvel és a községközpontra vonatkozó beépítési tervvel, illetve zártkerti rendezési tervvel rendelkezik.

Tervezője: Kenyeres Consulting Bt. Elfogadására 2016. évben került sor.

A község közrend és biztonsági helyzetének javítását elősegítve KMB iroda működik a településen.

2010. évben megalakult a Palotási Polgárőr Egyesület.

A település állandó lakossága az elmúlt években 1700 fő alá csökkent, de még mindig Palotás a megye déli részén lévő települések legnépesebbjei közé tartozik. A községben jelenleg 672 lakást tartunk nyilván, a lakások 84%-a vezetékes ivóvízzel, 86%-a vezetékes gázzal, telkekhez beépített gázcsonkkal valamennyi ingatlan, 64 %-a vezetékes telefontal ellátott. A mobil-telefon vételi lehetőség biztosított.

A település úthálózatának közel 100%-a portalanított. A település szennyvízberuházás támogatására 2011. évben a környező négy (Szirák, Kisbágyon, Héhalom, Egyházasdengeleg) településsel közösen nyújtott be pályázatot. A beruházás a 2015. évben befejeződött.

A település megközelítése:

Palotás község a Cserhát déli lejtőin fekszik, ahol a domborzat már sík dombsági hát, s részben a Zagyva völgyéhez tartozik. A község Nógrád megye déli részén a 21 számú főközlekedési úttól nyugatra található. Vasútja nincs, legközelebbi vasútállomás Apc-Zagyvaszántó.

A község életének elmúlt néhány évtizedét, s valószínűleg a jövőjét is meghatározza Budapest viszonylagos közelsége. A fővárostól az M3-as autópályán, majd a bagi elágazón lehajtva a 2109 számú Aszód-Verseg-Palotás útvonalon közelíthető meg a község.

A főváros közigazgatási határától mért távolság 50 km, amely megegyezik a megyeszékhely Salgótarján Palotástól mért távolságával. Pásztó, Hatvan és Aszód egyaránt 20 km-re van Palotástól.

Látnivalók, nevezetességek:

- Az 1743-ban épült a 2001-2002 években felújított - külső homlokzat - barokk stílusú római katolikus templom.
- A palotási víztározó.
A 62 hektáros vízfelület Nógrád megye egyik legnépszerűbb horgászvize.
A tó környezetében közel 200 madárfaj él.

Idegenforgalom:

A tóparton „Falusi szálláshelyek”, valamint a Horgászegyesület horgásztanyája és közvetlen környezete nyújt lehetőséget üdülésre, illetve táborozásra. A belterületen 5 szálláshelyet és éttermet biztosító panzió nyílt 2005. évben.

4. számú függelék

A Palotási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás, alapító okirat és

Szervezeti és Működési Szabályzat

(a dokumentumok külön csatolva)

Szervezeti és Működési Szabályzat 60. § (3) bekezdéséhez

1./ PALOTÁS székhellyel:

- a) Palotási Gyermeklánc Óvoda Intézményfenntartó Társulás / Kisbágyon Község Önkormányzatával/
- b) Palotási Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltató /Kisbágyon, Héhalom, Egyházasdengeleg, Jobbágyi, Szarvasgede, Kozárd/
- c) Védőnői Szolgálat /Kisbágyon Község Önkormányzatával/

2./ További társulások:

- a) Dél-Nógrádi Önkormányzatok Egyesülete
Tagjai: Dél Nógrád 11 települése
Székhelye: Palotás
- b) Gyermekjóléti Alapellátási feladatok
- Gyermek Átmeneti Otthona - ellátására
Székhelye: Pásztó
- c) Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhelye: Hatvan
- d) Szirák és Térsége Szennyvízcsatorna és Beruházási és Üzemeltetési Társulás
Székhely: Szirák

3./ Együttműködések, megállapodások

- a) Hétfélig és hétközi orvosi ügyelet ellátásra.
Tagjai: Héhalom, Palotás, Kisbágyon, Szirák, Bér, Buják, Egyházasdengeleg,
Kálló, Erdőtarcsa, Erdőkürt, Vanyarc
Székhelye: Héhalom

1999 júniusától a szolgáltatásra az érintett önkormányzatok területi ellátási kötelezettséggel szerződést kötöttek a TRES-MEDIC Általános Egészségügyi Szolgáltató BT-vel, majd a B. B. MEDIC BT-vel.

- b./ Fogorvosi ellátás vállalkozó orvosokkal.
Tagjai: Palotás, Héhalom, Egyházasdengeleg, Kisbágyon

c./ Háziorvosi szolgáltatásra egészségügyi ellátási szerződés a MEDI-MIG KFT-vel.
Területi ellátási kötelezettség: Palotás, Kisbágyon közigazgatási területe.

6. számú függelék

Állandó bizottságok működési szabályzata, ügyrendje

(dokumentumok külön csatolva)

Önkormányzat által alapított költségvetési szervek

- a) Palotási Közös Önkormányzati Hivatal Palotás, Kossuth út 1.
(önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv)
- b) Palotási Gyermeklánc Óvoda Palotás, Szabadság út 39.
(önállóan működő költségvetési szerv)
- c) Palotási Általános Iskola Palotás, Szabadság út 30.
(önállóan működő költségvetési szerv, KLIK által működtetett és fenntartott)
- d) Mihályfi Ernő Művelődési Ház és Könyvtár Palotás, Szabadság út 24.
(önállóan működő költségvetési szerv)

PALOTÁS HATÁLYOS RENDELETEK
(költségvetési és zárszámadási rendeletek nélkül)
2016. december 31-i állapottal

<i>Rendelet száma</i>	<i>Rendelet címe</i>	<i>Módosító rendeletei</i>
7/1991.(VII.26.)	Önkormányzati tulajdonú építési telkek értékesítéséről (egységes szerkezetben)	12/2000.(IX.13.) 4/2003.(IV.7.) 14/2003.(XII.11.) 5/2009.(III.27.)
5/1996.(VIII.21.)	Az önkormányzati vagyonról és vagyongazdálkodásról (egységes szerkezetben)	7/1996.(X.28.) 9/2003.(VIII.1.) 3/2012.(III.1.) 2/2013.(II.19.)
7/1999.(VII.25.)	A lakáshoz jutók helyi támogatásáról (egységes szerkezetben)	9/1999.(IX.15.) 1/2003.(II.14.) 3/2008.(II.28.) 11/2012.(V.31.) 6/2014.(VI.11.)
10/2000.(VIII.15.)	Rendelet a közművelődésről	Nem volt módosítás
14/2000.(XII.1.)	A temetőről és temetkezésről (egységes szerkezetben)	9/2005.(X.17.) 2/2010.(II.23.) 9/2012.(V.31.) 1/2015.(II.6.)
9/2001.(VII.20.)	Palotás Község jelképeiről és azok használatáról	9/2012.(V.31.)
4/2002.(VI.28.)	Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről (egységes szerkezetben)	4/2014.(VII.09.) 8/2014.(VII.09.)
3/2003.(II.14.)	Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról (egységes szerkezetben)	1/2004.(II.23.) hatályon kívül 14/2004.(XII.7.) hatályon kívül 1/2005.(II.24.) hatályon kívül 8/2006.(IX.20.) 4/2008.(II.28.) 4/2011.(II.24.)
12/2003.(XII.22.)	Palotás Község Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási terve	7/2016.(X.12.)
7/2005.(X.17.)	A közigazgatási hatósági ügyek intézéseinek szabályairól	Nem volt módosítás
8/2007.(VIII.10.)	A helyi hulladékgazdálkodási terv kihirdetéséről	Nem volt módosítás
10/2007.(VIII.10.)	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról	Nem volt módosítás
6/2009.(III.27.)	A sportról	Nem volt módosítás
11/2009.(IX.17.)	Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről	9/2012.(V.31.) 10/2014.(VIII.27.)

¹² Módosította 3/2017.(I.25.) rendelet, hatályos 2017. 01. 26. napjától

13/2009.(IX.21.)	A helyi piac tartásáról	9/2012.(V.312.) 7/2014. (VI.11.)
3/2010.(III.9.)	Települési szilárd hulladék gyűjtésének, ártalmatlanításának, elszállításának közszolgáltatási díja	Nem volt módosítás
7/2010.(VI.11.)	A közterület használatáról és a köztisztaság fenntartásáról	11/2010.(X.29.) 10/2011.(VII.22.) 9/2012.(V.31.) 9/2014. (VIII.27.)
1/2012.(II.24.)	Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának valamint nyersanyagnorma megállapításáról	
8/2012.(V.31.)	Egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről	
9/2012.(V.31.)	Az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről	
15/2012.(VIII.10.9)	Közterületek és középületek nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról	
18/2012.(IX.18.)	Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról	19/2012.(X.30.)
7/2013.(VIII.22.)	Közterület filmforgatás célú hasznosításáról	8/2016. (XII.14.)
11/2013.(XI.29.)	Magánszemélyek kommunális adójáról	
12/2013.(XI.29.)	Az építményadóról	
13/2013.(XI.29.)	A helyi iparüzési adóról	
15/2013.(XI.29.)	Államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról	
16/2013.(XII.20.)	A települési hulladékgazdálkodásról	
2/2014. (IV.10.)	A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti-és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 7/2013. (V.30.) rendelet módosításáról.	
6/2014. (VI.11.)	A lakáshoz jutók helyi támogatásáról szóló 7/1999. (VIII.25.) rendelete módosításáról	
7/2014. (VI.11.)	A helyi piac tartásáról szóló 13/2009. (IX.21.) önkormányzati rendelet módosításáról	
8/2014. (VII.09.)	Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről szóló 4/2002. (VI.28.) rendelete módosításáról	
9/2014. (VIII.27.)	A közterület használatáról és a köztisztaság fenntartásáról szóló 7/2010. (VIII.5) rendelet módosításáról	
10/2014. (VIII.27.)	Az avar és kerti hulladékok nyílttéri	

	égetéséről szóló 11/2009. (VIII.5.) rendelet módosításáról	
11/2014. (VIII.27.)	A Palotási Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról	
13/2014. (XI.28.)	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról.	3/2016. (III.23.)
15/2014. (XI.28.)	A közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámzás rendjéről.	
16/2014. (XII.23.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról.	3/2015.(II.20.)
1/2015. (II.06.)	A temetőről és a temetkezésről szóló 14/2000. (XII.1.) rendelete módosításáról.	
3/2015. (II.20.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelete módosításáról.	
4/2015. (II.20.)	A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól.	10/2015.(VII.31.) 13/2015.(XI.27.) 2/2016.(II.10.)
6/2015. (IV.10.)	A Palotási Mikrotérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.	
9/2015. (VII.31.)	a talajterhelési díjról	
10/2015. (VII.31.)	a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete módosítására	
11/2015. (IX.18.)	az építményadóról szóló 8/2013. (IX.29.) önkormányzati rendelete módosításáról	
12/2015. (XI.27.)	az építményadóról szóló 8/2013. (IX.29.) önkormányzati rendelete módosításáról	
13/2015. (XI.27.)	a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete módosítására	
2/2016. (II.10.)	a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete módosítására	
3/2016. (III.23.)	A Képviselő-testület és szervei Szervezeti- és Működési	

	Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	
4/2016. (V.4.)	A szociális ellátások térítési díjáról	
7/2016. (X.12.)	Palotás Község Helyi Építési Szabályzatának megállapításáról szóló 12/2003. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról	
8/2016. (XII.14.)	A közterület filmforgatási célú hasznosításáról szóló 7/2013. (VII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról	