

Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede településeken államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat ellátó ügyintézők:

dr. Tóth Gabriella jegyző: Palotás, Kisbágyon és Szarvasgede pályázatainak előkészítése, lebonyolítása, lakáshoz jutók támogatása, anyakönyvvezetői feladatok, személyi ügyek,

Katonáné Illés Hajnalka ügyintéző: szociális és gyermekvédelmi ügyek (Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede), lakcímbjelentési ügyek, birtokvédelem, általános igazgatási feladatok, polgári védelem,

Varga Anita ügyintéző: iktatás, anyakönyvvezetői feladatok, általános igazgatási feladatok,

Pappné Pásztor Zsuzsanna ügyintéző: hagyatéki ügyek (Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede), adóhatósági ügyek (Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede), temető nyilvántartás (Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede),

Madlena-Pap Krisztina ügyintéző: közterület-használat, piac bérlet, ipar-kereskedelmi ügyek, állatvédelmi ügyek (méhész bejelentések, ebösszeírás, stb.), termőföld hirdetmények adásvétel, haszonbérlet), hirdetmények,

Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede települések pénzügyi, gazdálkodási feladatait ellátó ügyintézők:

Molnárné O. Henriette ügyintéző:

Palotás Község Önkormányzata és intézményei, valamint a Palotás székhellyel működő társulások költségvetésével kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási feladatok, Kisbágyon költségvetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok, Palotás és Kisbágyon ingatlanvagyonkataszter vezetése, valamennyi önkormányzatnál a pénzügyi ellenjegyzés

Szigeti Petronella ügyintéző:, Palotás, Kisbágyon és Szarvasgede munkavállalók, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak bérszámfejtési ügyei, Palotás, Kisbágyon közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyei, Palotás és Kisbágyon számlázási feladatai,

Tóth Zsuzsanna ügyintéző: Szarvasgede és a közös hivatal költségvetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok, Közös Hivatal bérszámfejtési ügyei, Szarvasgede közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyei, Szarvasgede ingatlanvagyonkataszter vezetése